

СОГЛАШЕНИЕ
об электронном обмене документами

Россия, Санкт-Петербург

«__» _____ 2018г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Сторона 2**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ООО «Оушен Контейнер Сервисиз» именуемое в дальнейшем «**Сторона 1**», в лице Генерального директора Тофанюк В. А., действующего на основании Устава, далее совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Настоящее соглашение разработано в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Регламентом взаимодействия участников информационного обмена при представлении налоговой декларации в электронном виде (утв. Приказом МНС России от 02.04.2002 N БГ-3-32/169) и иными нормами действующего законодательства.

2. Настоящим Соглашением Стороны признают, что электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью каждой из Сторон и направленные/полученные через оператора электронного документооборота, указанного в пункте 9 настоящего соглашения, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя каждой из Сторон.

3. Все первичные документы, используемые для отражения операций на счетах бухгалтерского учета, а также счета-фактуры стороны подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Электронному обмену подлежат все первичные бухгалтерские документы. При осуществлении электронного обмена стороны используют самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов. За основу принимаются формы, содержащиеся в альбомах унифицированных форм (утв. Приказом Минфина России от 21.12.1998 N 64н).

5. Документы, полученные/направленные через оператора электронного документооборота, признаются первичными документами и документами налогового учета для целей налогообложения.

6. По запросу налогового органа электронные документы представляются по телекоммуникационным каналам связи. В случае отдельного запроса на представление бумажной копии документ оформляется в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 29.07.1998 N 34н.

7. Порядок хранения электронных документов устанавливается в соответствии с действующим законодательством, а срок хранения по аналогии с документами, составленными на бумажном носителе, составляет пять лет.

8. В целях установления и выполнения порядка проверки электронных подписей Стороны обязуются своевременно и на взаимных началах предоставлять друг другу сведения об используемых сертификатах электронных подписей посредством обмена наименованиями удостоверяющих центров, выпустивших сертификаты или сообщения мест нахождения сертификатов, или обмена сертификатами.

9. В целях реализации пункта 2 настоящего соглашения Стороны уведомляют друг друга о действующих соглашениях со следующими операторами электронного документооборота: Сторона 1 – оператор ЭДО компания Такском (ООО «Такском», ИНН: 7704211201, адрес сайта в сети «Интернет» www.taxcom.ru), Сторона 2 - _____.

10. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, при этом такая форма оригинала документа должна быть зафиксирована приказом руководителя направляющей Стороны.

11. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью квалифицированной электронной подписи определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом удостоверяющего центра, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

12. Реквизиты, подписи сторон:

Сторона 1:

ООО «Оушен Контейнер Сервисиз»
199034, Санкт – Петербург, В.О., 13-я линия, дом 6-8 Лит. А, офис :
тел. +7 (812) 7403485, факс: +7 (812) 7403483
адрес электронной почты:
findocs@ocs.spb.ru, elizaveta@ocs.spb.ru
ИНН: 7807032035; КПП: 780101001
р/с №40702810401200000938
в Ф-Л СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ПАО БАНК "ФК ОТКРЫТИЕ"
Кор/счет: 30101810540300000795
БИК: 044030795

Генеральный директор:

_____/ Тофанюк В.А.
М.П.

Сторона 2:

_____/ _____
М.П.