СОГЛАШЕНИЕ
об электронном обмене документами

Россия, Санкт-Петербург «__» _____ 2018г.

_____**,** именуемое в дальнейшем «**Сторона 2»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ООО «Оушен Контейнер Сервисиз» именуемое в дальнейшем **«Сторона 1»**, в лице Генерального директора Тофанюка В. А., действующего на основании Устава, далее совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Настоящее соглашение разработано в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Регламентом взаимодействия участников информационного обмена при представлении налоговой декларации в электронном виде (утв. Приказом МНС России от 02.04.2002 N БГ-3-32/169) и иными нормами действующего законодательства.
2. Настоящим Соглашением Стороны признают, что электронные документы, подписанные электронной подписью каждой из Сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью каждой из Сторон.
3. Документы, не являющиеся первичными учетными документами, а также соглашения и договоры стороны могут подписывать простой электронной подписью. Все первичные документы, используемые для отражения операций на счетах бухгалтерского учета, а также счета-фактуры стороны подписывают усиленной неквалифицированной или квалифицированной электронной подписью.
4. Электронному обмену подлежат первичные документы, кроме счетов-фактур, договоры и соглашения. При осуществлении электронного обмена стороны используют самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов. За основу принимаются формы, содержащиеся в альбомах унифицированных форм (утв. Приказом Минфина России от 21.12.1998 N 64н).
5. Документы, полученные по электронной почте, за исключением счетов-фактур, признаются первичными документами и документами налогового учета для целей налогообложения. Счета-фактуры подлежат дополнительному оформлению на бумажных носителях.
6. По запросу налогового органа электронные документы представляются по телекоммуникационным каналам связи. В случае отдельного запроса на представление бумажной копии документ оформляется в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 29.07.1998 N 34н.
7. Порядок хранения электронных документов устанавливается в соответствии с действующим законодательством, а срок хранения по аналогии с документами, составленными на бумажном носителе, составляет пять лет.
8. В целях установления и выполнения порядка проверки электронных подписей Стороны обязуются своевременно и на взаимных началах предоставлять друг другу сведения об используемых сертификатах электронных подписей посредством обмена наименованиями удостоверяющих центров, выпустивших сертификаты или сообщения мест нахождения сертификатов, или обмена сертификатами. Проверка электронной подписи документов, передаваемых в рамках данного соглашения, осуществляется средствами Microsoft Office 2007.
9. Стороны согласовывают следующие адреса электронной почты для обмена документами в электронной виде: Сторона 1 - **findocs@ocs.spb.ru,** Сторона 2 - _____. В случае изменения указанных адресов стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга, риск неуведомления или несвоевременного уведомления несет сторона, нарушившая данное обязательство.
10. Реквизиты, подписи сторон:

Сторона 1:
ООО «Оушен Контейнер Сервисиз»
199034, Санкт – Петербург, В.О.,13-я линия, дом 6-8 Лит. А, офис
тел. +7 (812) 7403485, факс: +7 (812) 7403483

ИНН: 7807032035; КПП: 780101001
Расчетный счет № 40702810401200000938
Банк: Филиал Петровский ПАО Банка "ФК Открытие"
Корр. счет № 30101810540300000795
БИК 044030795.

Генеральный директор:
_____ / Тофанюк В.А.
М.П.

Сторона 2:
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____

_____ **:**
_____ / _____
М.П.